

ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat,

Székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Képviseli: Dr. Nagy Gábor Tamás polgármester
Bankszámlaszám: 12010154-00379543-00100000
Adószám: 15735643-2-41

(a továbbiakban **Önkormányzat**)

másrészről a

Budavári Kapu Kft.

Székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Képviseli: Szemes György ügyvezető
Cégjegyzékszám: 01-09-952764
Bankszámlaszám: 12001008-01255363-00100002
Adószám: 23117413-2-41

(a továbbiakban **Üzemeltető**)

/a továbbiakban együtt: **Felek**, vagy **Szerződő Felek**/ között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

I. Preambulum

1.

Szerződő Felek rögzítik, hogy a mai napon parkolási közszolgáltatás biztosítása céljából közszolgáltatási szerződést kötöttek (a továbbiakban: Közszolgáltatási Szerződés). Jelen üzemeltetési szerződés (a továbbiakban: Szerződés) a közfeladat ellátása érdekében Üzemeltető hasznosításába adott, Önkormányzati tulajdonban álló ingók és ingatlan-részek hasznosítását hivatott rendezni.

Az Önkormányzat Üzemeltető útján gondoskodik a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (Kkt.) 9/D § (2) bekezdésében foglalt közfeladat ellátásáról, mely közfeladat átadásához kapcsolódva az Önkormányzat vagyonába tartozó ingók és ingatlanok tekintetében a hasznosítás átengedése indokolt.

2.

Szerződő Felek rögzítik, hogy Üzemeltető az Önkormányzat kizárólagos (100 %-os) tulajdonában lévő gazdasági társaság. Üzemeltető átlátható szervezet, ezért jelen Szerződés megkötésének törvényes akadálya nincs, tekintettel arra, hogy nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés csak természetes személlyel vagy átlátható szervezettel köthető.

Jelen Szerződés az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) Kt. rendelet (Önkormányzati Vagyonrendelet) hatálya alá tartozik.

II. A Szerződés Tárgya

Az Önkormányzat Üzemeltető részére a Közszolgáltatási Szerződésben átvállalt közfeladat hatékony végzése érdekében, hasznosítás céljából átadja a **külön megállapodásban megjelölt tárgyi eszközöket**. Szerződő Felek rögzítik, hogy külön bérleti szerződés alapján Üzemeltető használja az Önkormányzat tulajdonában lévő 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1. szám alatti ingatlanok bizonyos helyiségeit, valamint a 1011 Budapest, Iskola utca 10., a 1011 Budapest, Fő u.15., és a 1013 Budapest, Fő u. 65 szám alatti ingatlant. (a továbbiakban együtt: Vagyon).

A hasznosítási jog átadása az I/1. pontban foglaltak szerint, az Önkormányzati közfeladat-ellátás kötelezettségének szerződéses átruházása miatt szükséges. A hasznosítási jog átadása az Önkormányzati feladatellátás feltételeinek hatékony biztosítása, a vagyon állagának és értékének megőrzése, védelme érdekében történik.

III. A Szerződés hatálya

Jelen Szerződést a Szerződő Felek 2019. március 1-jétől határozatlan időtartamra kötik.

IV. A Szerződésre vonatkozó versenyeztetés

Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés megkötését megelőző versenyeztetési eljárás mellőzhető, tekintettel arra, hogy a hasznosítás jogszabályban előírt önkormányzati feladatot ellátó gazdálkodó szervezet javára történik.

V. Üzemeltető jogai és kötelezettségei

1. Üzemeltető a hasznosítási jogokért cserébe ellenszolgáltatásra nem köteles.

Önkormányzati nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása céljából, a közfeladat ellátásához szükséges mértékben hasznosítható.
2. Üzemeltető jelen Szerződésben vállalja, hogy
 - a) a hasznosításra Szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti;
 - b) az átengedett nemzeti vagyont a Szerződési előírásoknak és Önkormányzati rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja;
 - c) a hasznosításban - Üzemeltetővel közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként - kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.
3. Üzemeltető a Szerződésben foglaltakat személyesen köteles teljesíteni a jelen szerződés szerint, azonban az egyes részfeladatok vonatkozásában - átlátható szervezetnek minősülő - közreműködőket is bevonhat. Az Üzemeltető közreműködő igénybevétele esetén, ezt megelőzően köteles az Önkormányzatot

tájékoztatni a közreműködő személyéről, illetve a megkötendő közreműködői szerződés fontosabb feltételeiről.

Tilos a közreműködőnek harmadik személyre engedményeznie az közreműködői szerződésben foglalt bármely jogát, vagy kötelezettségét, illetve a szerződés teljesítését.

Üzemeltető a közreműködők tevékenységét a közreműködővel szerződő fél minőségében felügyeli, a közreműködők képviselőjét az Önkormányzat felé közvetlenül látja el. A közreműködő az Önkormányzat felé semmilyen igényt nem támaszthat, jogviszony közöttük nem jön létre.

Közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén Üzemeltető felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

4. Az üzemeltetésre átadott vagyonnal való gazdálkodásra vonatkozó rendelkezések:

Szerződő Felek rögzítik, hogy Üzemeltető a Vagyonnal annak fenntartásához és értéke megőrzéséhez szükséges mértékben jogosult gazdálkodni.

A Vagyon alapvető rendeltetése a közfeladat ellátásának biztosítása. A nemzeti vagyonnal felelős módon, rendeltetésszerűen kell gazdálkodni.

A Vagyonnal való gazdálkodás feladata a Vagyon rendeltetésének megfelelő, az Önkormányzat mindenkori teherbíró képességéhez igazodó, elsődlegesen a közfeladatok ellátásához és a mindenkori társadalmi szükségletek kielégítéséhez szükséges, egységes elveken alapuló, átlátható, hatékony és költségtakarékos működtetése, értékének megőrzése, állagának védelme, értéknövelő használata, hasznosítása, gyarapítása, továbbá a feleslegessé váló vagyontárgyak Önkormányzatnak történő visszaszolgáltatása.

5. A vagyonnal való vállalkozás feltételei:
Üzemeltető vállalkozási tevékenysége az átvállalt közfeladat ellátását nem veszélyeztetheti.

6. Beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségek:

a) Beszámolás:

Üzemeltetőt a Vagyon tekintetében terheli a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettség.

Üzemeltető a Vagyon hasznosításáról évente beszámol Önkormányzatnak.

b) Nyilvántartás

A Vagyont, annak értékét és változásait Üzemeltető nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a Vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.

Az Önkormányzat rendszeresen ellenőrzi Üzemeltetőnek a Vagyonnal való gazdálkodását, megállapításairól értesíti Üzemeltetőt, továbbá, amennyiben megállapításai az Állami Számvevőszék hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

c) Adatszolgáltatás

Üzemeltető köteles a fenti nyilvántartáshoz történő hozzáférést igény esetén bármikor biztosítani Önkormányzat részére.

Ezen felül Üzemeltető évente köteles a b) pont szerinti nyilvántartást tájékoztató jelleggel megküldeni Önkormányzat részére.

A jelen pontban foglalt kötelezettségek teljesítésének módja:

Üzemeltetőnek a beszámolási, nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségeinek papír alapon, és elektronikus formában is eleget kell tennie.

7. Évenkénti leltározás dokumentálása, adatszolgáltatása:
Üzemeltető az Önkormányzat által részére átadott vagyontárgyokról évente köteles leltárt készíteni, és azt megküldeti Önkormányzat részére.
8. Az üzemeltetésbe adott vagyon megőrzése:
Üzemeltető köteles az átadott Vagyon megőrzéséről a tőle elvárható legnagyobb körültekintéssel gondoskodni.

Amennyiben valamely átadott vagyontárgyban kár keletkezik, Üzemeltető köteles Önkormányzatot értesíteni, és a javítás/karbantartás elvégzése iránt szükséges lépéseket megtenni.

9. Üzemeltető köteles jelen Szerződést – annak esetleges módosításaival egységes szerkezetben – annak hatályba lépését követő 30 napon belül a honlapján közzétenni.

VI. Önkormányzat jogai és kötelezettségei

Az Önkormányzat jogosult a V. pontban foglalt valamennyi kötelezettség teljesítésének alkalomszerű ellenőrzésére, igény esetén – előzetes egyeztetést követően – az átadott Vagyon ideiglenes használatára, valamint az Üzemeltető részére biztosított ingatlanrészbe történő belépésre.

VII. Együttműködési kötelezettség, a kapcsolattartás formája

1. Felek a Szerződés teljesítése során annak tárgyára és sajátosságaira való tekintettel fokozott együttműködésre kötelesek.
2. Szerződő Felek rögzítik, hogy amennyiben a Szerződés bármely pontja érvénytelennek bizonyulna, úgy az nem hat ki az egész Szerződés érvényességére, hanem az adott érvénytelen pont helyébe a jogszabályoknak, illetve a Szerződés szellemének megfelelő rendelkezés kerül automatikusan.

Amennyiben bármely ilyen okból szükség lenne a szerződés megfelelő módosítására, úgy a Felek kölcsönösen együttműködve, a jogszabályoknak és a Szerződés céljának megfelelően módosítják a Szerződést a lehető legrövidebb időn belül.

3. Felek az együttműködésre, kapcsolattartásra a következő kapcsolattartókat jelölik ki.

Az Önkormányzat részéről:

Teljes körűen:

név: dr. Nagy Gábor Tamás polgármester
Cím: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Telefon: 458-3012
Telefax: 458 3008
E-mail: hivatal@budavar.hu

Panasz, közérdekű bejelentés ügyintézése során:

név: ügyfélszolgálati ügyintéző
Cím: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Telefon: 458-3030
Telefax: 458-3008
E-mail: ugyfelszolgalat@budavar.hu

Üzemeltető részéről:

Teljes körűen:

név: Szemes György ügyvezető
Cím: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Telefon: +3614583072

Panasz, közérdekű bejelentés ügyintézése során:

név: ügyfélszolgálati ügyintéző
Cím: 1011 Budapest, Fő u. 15..
Telefon: +3613033220
E-mail: ugyfelszolgalat@budavarikapu.hu

4. A Szerződéssel kapcsolatos jognyilatkozat tételére a Felek képviselőitére felhatalmazott személyek jogosultak. E jognyilatkozatokat írásban kell megtenni. A jognyilatkozatot személyesen, vagy postai úton ajánlott levélben, vagy tértivevényes küldeményben, vagy sürgős esetben telefax útján kell a másik Félhez eljuttatni. Elektronikus úton kötelezettségvállaló, vagy igényérvényesítő jognyilatkozat nem tehető.
5. Szerződő Felek az együttműködés keretében teljesítendő – az előző bekezdés körébe tartozó jognyilatkozatokat kivéve – írásbeli értesítéseket és nyilatkozatokat a másik Fél által kijelölt kapcsolattartóhoz kötelesek megtenni, és a másik Fél kapcsolattartójától kötelesek az ilyen értesítéseket és tájékoztatásokat hitelesként és érvényesként elfogadni. Ez a rendelkezés nem

zárja ki azt a lehetőséget, hogy információcsere történjen az Önkormányzat és az Üzemeltető, vagy közreműködő teljesítésben részt vevő más tagjai között.

6. Az értesítés írásbeli formájára és elküldési módjára a 4. pontban foglaltak irányadók azzal az eltéréssel, hogy ezek az értesítések elektronikus úton is továbbíthatók.
7. Szerződő Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződés teljesítésével kapcsolatos, bármelyik Félről származó, és a másik Fél jóváhagyását, utasítását vagy intézkedését igénylő értesítésére lehetőség szerint haladéktalanul, de legkésőbb öt munkanapon belül válaszolnak az intézkedési határidő megjelölésével. Ez nem jelentheti a szerződésben szereplő döntési és válaszidők meghosszabbítását.
8. Az Önkormányzat kijelöli, és megfelelő hatáskörrel felruhazza azt a személyt, aki a kapcsolattartásért felelős, koordinálja és ellenőrzi az Önkormányzat által elvégzendő feladatokat, és ellátja az átadás-átvételi eljárás során felmerülő feladatokat.
9. Az Önkormányzat minden olyan változásról értesíti az Üzemeltetőt, mely az általa végzett tevékenységet, illetve annak hatékonyságát befolyásolja annak érdekében, hogy Üzemeltető a kikötött határidőben szerződésszerűen teljesíthessen.
10. Üzemeltető írásban közölt megkeresésére az Önkormányzat köteles minden olyan döntést meghozni, és 10 munkanapon belül írásban közölni Üzemeltetővel, amely a megfelelő teljesítés érdekében szükséges.

VIII. A Szerződés megszűnése

1. A Szerződés megszűnik:
 - a) a szerződés megszüntetése útján;
 - b) Üzemeltető jogutód nélküli megszűnésével.

A Szerződés megszüntetése:

A jelen Szerződés megszüntetésére közös megegyezéssel és azonnali hatályú – rendkívüli - felmondással kerülhet sor, amennyiben a másik fél valamely szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegi.

2. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Szerződést az Önkormányzat kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja (rendkívüli felmondás), ha a hasznosításban részt vevő bármely - Üzemeltetővel közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél (közreműködő) - szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

Az átlátható szervezet tulajdonosi szerkezetében történő változást a nemzeti vagyon hasznosítására az Üzemeltetővel közvetlenül megkötött szerződésben az Önkormányzatot megillető, valamint az Üzemeltető által harmadik személyekkel

kötött szerződésekben az Üzemeltetőt megillető rendkívüli felmondási okként rögzíteni kell.

3. **Elszámolás a Szerződés megszűnése esetén**

Felek a Szerződés megszűnése esetén a Szerződés megszűnését követő 30 napon belül elszámolnak egymással és teljesítik a Szerződés megszűnése időpontjában egymással szemben fennálló, nem vitatott kötelezettségeiket.

Az elszámolás során Üzemeltető köteles elkészíteni a jelen Szerződés V. fejezetében foglalt beszámolókat és nyilvántartásokat.

IX. A vitás kérdések rendezése


1. Az Üzemeltetőnek és az Önkormányzatnak meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzék a Szerződés teljesítése keretében felmerült nézeteltéréseket vagy vitákat.
2. Ha az érintett Felek az említett közvetlen tárgyalások során nem tudják megoldani a szerződés alapján, vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy bírósági eljárás esetére az általános szabályok szerint illetékes és hatáskörrel rendelkező bírósághoz fordulnak.

X. Záró Rendelkezések

A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a mindenkor hatályos egyéb magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Felek a jelen Szerződést tanulmányozás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, 2 db magyar nyelvű eredeti példányban jóváhagyólag aláírják.

Kelt: Budapest, 2019. *Március 01.*


.....
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Képv.: Dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester
Önkormányzat


.....
Budavári Kapu Kft.
Képv: Szemes György
ügyvezető
Üzemeltető

Budavári Kapu Kft.
014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Adószám: 23117413-2-41

Handwritten notes in blue ink at the bottom left corner.

